Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)
690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 2.
Телефон: (423) 2429-778, (факс) (423) 2451-719
E-mail: mail@tgmu.ru
ОКПО01962899, ОГРН1022501895877
ИНН2538017661, КПП253801001

Доверенность № 3а

03 февраля 2019 года **г.Владивосток**

Настоящей доверенностью Принципал - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование - **ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**, ОГРН 1022501895877, ИНН/КПП 2538017661/253801001, юридический/почтовый адрес: 690002, г. Владивосток, пр. Острякова, 2), в лице ректора Шуматова Валентина Борисовича, действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2333 от 11.08.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также свидетельства о государственной аккредитации № 2306 от 25.10.2016 г. серия 90А01 № 0002428, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

уполномочивает **Агента - Ассоциацию «Фармацевтическое Содружество»** (сокращенное наименование – **АФС**, ОГРН 1122500000523, ИНН/КПП 2540975238/253601001, юридический адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 40, оф. 1007), в лице Президента Назаренко Натальи Александровны, действующей на основании Устава,

являющегося Агентом по Договору № 3а от «03» февраля 2020 г. (далее – Агентский договор), представлять интересы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по следующим по вопросам: привлечение специалистов с высшим и средним фармацевтическим образованием, а так же высшим и средним медицинским образованием (далее – Специалистов) для оказания образовательных услуг Принципалом, а именно обучения специалистов по следующим дополнительным профессиональным программам (далее – Программы):

- Повышение квалификации (далее - ПК) «Управление и экономика фармации», 144 часа;
- ПК «Фармацевтическая технология», 144 часа;
- ПК «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», 144 часа;
- ПК «Фармация», 144 часа;
- Профессиональная переподготовка (далее - ПП) «Управление и экономика фармации», 252 часа;
- ПП «Фармацевтическая технология», 252 часа,
- ПК «Специальная подготовка в сфере деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ», 72 часа;
- ПК в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования по специальности «Фармацевтическая технология/Фармация», 36 часов;
- ПК в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования по специальности «Управление и экономика фармации», 36 часов,
- ПК «Перспективные направления при организации работы среднего фармацевтического персонала», 18 часов

- ПК в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования по специальности «Актуальные вопросы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения», 36 часов.

и сопровождение обучения привлеченных Агентом Специалистов.

В рамках настоящего поручения Агенту предоставляется право:

1) изучать региональные рынки образовательных услуг и трудовых ресурсов с целью выявления потенциальных потребителей услуг Принципала;

2) осуществлять поиск Специалистов, имеющих намерение получить образование у Принципала;

3) исходя из потребностей регионального сегмента фармацевтического рынка труда с учетом возможностей и преимуществ обучения у Принципала, обеспечивающих гарантии качества образовательного процесса, проводить переговоры с потенциальными обучающимися, разъяснять им преимущества обучения у Принципала, правила приема, зачисления и обучения, предоставлять им информацию о Принципале: его фирменное наименование, перечень и содержание программ повышения квалификации, описание которых представлено на сайте Принципала: www.tgmu.ru, а также сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

4) предоставлять Специалистам для ознакомления копии:

- устава Принципала;
- лицензии Принципала на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- правил приема, зачисления и обучения;
- типовой формы договоры об оказании образовательных услуг.

5) осуществлять сбор и предоставление в установленном порядке Принципалу документов Специалистов, необходимых для зачисления в Программу обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема, зачисления и обучения Принципала, а именно:

- заявление на обучение по утвержденной Принципалом форме;
- копию документа о предыдущем образовании и приложения к нему (диплом, свидетельство о повышении квалификации, сертификат);
- копию паспорта обучающегося;
- документы о смене фамилии (при необходимости - свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);
- трудовая книжка (заверенная по месту работы);
- иные документы, необходимые для зачисления в соответствии с требованиями законодательства РФ и правилами приема, зачисления и обучения Принципала.

6) оказывать консультации Специалистам по оформлению (заполнению) договоров на оказание образовательных услуг по утвержденным Принципалом формам.

7) производить расчет со Специалистами, принимая оплату за обучение по Программам Принципала и перечисляет Принципалу полученные денежные средства.

8) сопровождать процесс обучения посредством формирования для Принципала списков и пакетов документов Специалистов, проведения консультаций по организационным вопросам обучения, а также контроля своевременности оплаты обучения Специалистами.

9) заключать от имени Принципала договоры на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

Агент также вправе осуществлять другие необходимые действия, связанные с выполнением условий Агентского договора.

Доверенность выдана сроком до «31» января 2021 года без права передоверия.

Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России /В.Б. Шуматов/

М.П.